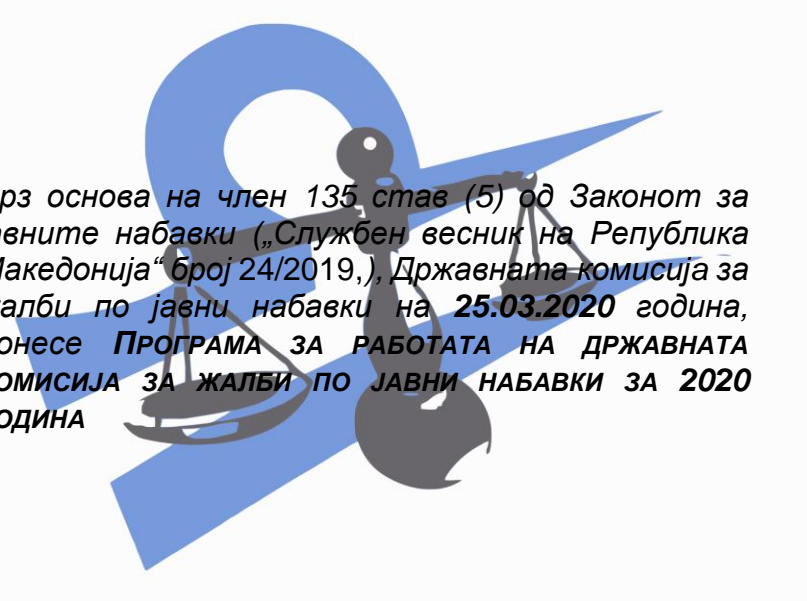


2020

# ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

ДРЖАВНА  
КОМИСИЈА  
ЗА ЖАЛБИ ПО  
ЈАВНИ НАБАВКИ



Врз основа на член 135 став (5) од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 24/2019,) Државната комисија за жалби по јавни набавки на 25.03.2020 година, донесе **ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА ЗА ЖАЛБИ ПО ЈАВНИ НАБАВКИ ЗА 2020 ГОДИНА**

## ВОВЕД

Овој документ претставува Програма за работата на Државната комисија за жалби по јавни набавки (во понатамошниот текст: Државна комисија) за 2020 година како државен орган со својство на правно лице кој е самостоен во својата работа.

Државната комисија за жалби по јавни набавки активностите за тековната 2020 година, содржински ги дефинира согласно приоритетните цели поставени со Стратешкиот план за 2020 година, законските обврски како и согласно нејзината организација.

Програмата за работа на Државната комисија за жалби по јавни набавки ги систематизира активностите што ќе ги извршува Државната комисија во неколку групи и тоа: работни задачи предвидени со закон, работни задачи кои произлегуваат од Стратешкиот план за 2020 година, аналитичко-информативна дејност, соработка со други органи, следење на состојбите во областа, буџет и финансирање и завршни одредби.

## 1. РАБОТНИ ЗАДАЧИ ПРОПИШАНИ СО ЗАКОН

### 1.1. Закон за јавните набавки / Закон за концесии и јавно приватно партнерство / Закон за јавните набавки во областа на одбраната и безбедноста

#### 1.1.1. Решавање по жалби во постапките за доделување на договори за јавни набавки

##### - во постапките од мала вредност

- во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
- во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
- во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
- во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

##### - во ограничена постапка, конкурентна постапка со преговарање, постапка со преговарање со објавување оглас, конкурентен дијалог и партнерство за иновации

- во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
- во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
- во однос на причините за изборот, односно неизборот на кандидатите;
- во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација, како и на содржината на поканата или дополнителната документација,
- во однос на евалуацијата на првичната понуда или решение;

- во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
- во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.
- **Во постапка со преговарање без објавување оглас**
  - во однос на случаите и исполнетоста на условите за избор на постапката, содржината на тендерската документација и евалуацијата и изборот на понудите.
  - во однос на тендерската документација, евалуацијата и изборот на понудите, односно за причините за поништување на постапката.
  - во однос на случаите и исполнетоста на условите за избор на постапката.
- **во постапката за јавна набавка на посебни услуги**
  - во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
  - во однос на содржината на измените и дополнителните информации или
  - во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација, како и во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.
- во случај на склучување договор без претходно спроведување постапка за јавна набавка
- во случај на доделување поединечен договор врз основа на рамковна спогодба
- во случај на измена на договорот за време на неговата важност
- Во сите останати случаи кои не се опфатени со одредбите од членовите 143, 144, 145, 146, 147, 148 и 149 од Законот за јавните набавки, во однос на дејствијата, одлуките, постапките и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган, кои согласно со одредбите од овој закон требало да се преземат, односно други дејствија со кои се повредило субјективно право на жалителот
- во управна контрола
- за трошоците на постапката

#### 1.1.2 Решавање по жалби во постапките за доделување на договори за концесии и јавно приватно партнерство (ЈПП)

- жалби во постапките за доделување на договори за концесии и јавно приватно партнерство (ЈПП).

#### 1.1.3 Решавање по жалби во постапките за јавни набавки во областа на одбраната и безбедноста

- **Жалба во ограничена постапка, постапка со преговарање со објавување оглас, конкурентен дијалог**

- во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
  - во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
  - во однос на причините за изборот, односно неизборот на кандидатите;
  - во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација, како и на содржината на поканата или дополнителната документација,
  - во однос на евалуацијата на првичната понуда или решение;
  - во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
  - во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда или за причините за поништување на постапката.
- **Жалба во постапка со преговарање без објавување оглас**
    - во однос на случаите и исполнетоста на условите за избор на постапката, содржината на тендерската документација и евалуацијата и изборот на понудите.
    - во однос на тендерската документација, евалуацијата и изборот на понудите, односно за причините за поништување на постапката.
    - во однос на случаите и исполнетоста на условите за избор на постапката
    - Доколку договорниот орган не објавил известување за доброволна претходна транспарентност и пропуштил да објави известување за склучен договор,
  - **Жалба во постапката за јавнанабавка на посебни услуги**
    - во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
    - во однос на содржината на измените и дополнителните информации или
    - во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација, како и во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда или за причините за поништување на постапката.
  - Жалба во случај на склучување договор без претходно спроведување постапка за јавна набавка
  - Жалба во случај на доделување поединечен договор врз основа на рамковна спогодба
  - Жалба во случај на измена на договорот за време на неговата важност
  - Жалба во сите останати случаи кои не се опфатени со одредбите од членовите 87, 88, 89, 90, 91 и 92 од овој закон, во однос на дејствијата, одлуките, постапките и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган, кои согласно со одредбите

од овој закон требало да се преземат, односно други дејствија со кои се повредило субјективно право на жалителот

- за трошоците на постапката

#### 1.1.4. Одлучување по барања кои ги поднесуваат странките во постапката на правна заштита:

- Барање за склучување на договорот или рамковната спогодба
- Барање за вештачење
- Предлог за одредување времени мерки
- Барање за одржување на усна расправа;
- Барање за ставање на печат со „клаузула за извршност“.

#### 1.1.5. Постапување по службена должност во постапката на правна заштита

- доколку е утврден пократок рок за поднесување понуди или пријави за учество од минималниот рок утврден со закон;
- доколку измената на огласот не е објавена, а постоела обврска за тоа согласно закон;
- доколку кандидатот или понудувачот морал да биде исклучен од постапката за јавна набавка бидејќи постојат причини за негово исклучување;
- доколку по истекот на рокот за поднесување понуди во отворена или ограничена постапка договорниот орган водел преговори или понудувачот ја изменил својата понуда спротивно на закон;
- доколку критериумите за способност не се утврдени во согласност со закон и
- доколку тендерската документација не е во согласност со закон и довела или можела да доведе до дискриминација на економските оператори или ограничување на пазарната конкуренција.

#### 1.1.6. Изрекување на парични казни

Државната комисија може да одреди парична казна за договорниот орган;

- доколку го поништи договорот за јавна набавка или рамковната спогодба во однос на оние договорни обврски кои сè уште не се реализирани, или доколку одлучи договорот за јавна набавка или рамковната спогодба да остане на сила во целост или делумно поради тоа што преовладуваат оправдани причини поврзани со општиот интерес за Република Северна Македонија, или
- доколку го одбие предлогот за одредување времени мерки или го одобри склучувањето на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба, зависно од одлуката за главната работа.

### **1.2. Закон за постапување по претставки и предлози**

- Прием, постапување и известување на подносителот на претставката;
- Изготвување и доставување на полугодишни извештаи за бројот на примени претставки и начинот на постапување по истите.

### **1.3. Закон за слободен пристап од информации од јавен карактер**

- Прием/евидентирање и одговор на барање за слободен пристап до информации од јавен карактер;

- Изготвување и доставување на годишен извештај за постапување по барањата за слободен пристап на информации од јавен карактер.

#### **1.4. Закон за заштита на укажувачи**

- Прием на пријави од укажувачи, оформување на предмет и постапување по истите,
- Изготвување и доставување на полугодишни извештаи со општи статистички податоци за примени пријави од укажувачи и податоци за оформени предмети по примени пријави од укажувачи.

## **2. РАБОТНИ ЗАДАЧИ КОИ ПРОИЗЛЕГУВААТ ОД СТРАТЕШКИОТ ПЛАН ЗА 2020 ГОДИНА**

### **2.1. Зајакнување на капацитетите**

#### **2.1.1. Човечки ресурси**

- Државната комисија за жалби по јавни набавки има неопходна потреба од вработување на административни службеници во рамките на Секторот за решавање по жалби за јавни набавки, концесии и јавно приватно партнерство. Имено, потребно е итно пополнување на најмалку 3 работни места во Секторот за логистика, финансиски прашања, информатички системи и човечки ресурси, во Одделението за финансиски прашања и управување со човечки ресурси, бидејќи истото е целосно празно. Постои потреба за нови вработувања и во Секторот за решавање по жалби за јавни набавки, концесии и јавно приватно партнерство бидејќи 2 работни места во овој сектор се ставени во мирување и во овој сектор работата е сведена на само 4 вработени административни службеници. Со оглед на фактот што по стапување на сила на новиот Закон за јавните набавки има зголемен број на жалби произлегува и потребата од дополнителни нови вработувања. Со цел зајакнување на капацитетите на Државната комисија и мотивација на вработените потребно е да се врши и соодветно унапредување на службениците.

- Континуирана професионална едукација на вработените во Комисијата преку семинари, тематски работилници, студиски посети, како и обуки согласно програмите за генерички и специјализирани обуки.

#### **2.1.2. Техничко опремување**

- Набавка на нови уреди од информатичката технологија согласно потребите на вработените во Комисијата;

**2.1.3. Одржување и надградба на електронската архива, како и воведување на електронски систем за управување и водење на целокупната жалбена постапка пред Државната комисија, односно воведување на е-жалба**

-развој, одржување, надградба и усовршување на електронската архива;

-надградба и усовршување на веб апликација за пребарување одлуки донесени од страна на Државна комисија за жалби по јавни набавки;

-електронско поврзување на системот на Државната комисија со електронскиот систем за јавни набавки ЕСЈН (договорни органи и економски оператори), Управниот и Вишиот управен суд;

-електронско управување со документи и

-извршување на административните услуги по електронски пат.

Со цел зголемување на транспарентноста во работењето на Државната комисија, како и зголемување на довербата на договорните органи и економските оператори во системот за правна заштита во процесот на доделување на договори за јавни набавки, потребно е надградба и доусовршување на софтверот за полесно и целосно пребарување на дата базата на одлуките на Државната комисија. Со цел полесно изготвување на Годишниот извештај за работењето на Државната комисија потребно е и надградба на електронската архива преку што ќе се преземаат потребните статистички податоци.

Воедно, потребно е ставање во функција на системот на е-жалба преку кој целокупната жалбена постапка би се одвивала по електронски пат. Целата комуникација ќе биде олеснета преку поврзување на новиот систем со веќе имплементираниот систем ЕСЈН.

Воведувањето на ваков интегриран систем за поврзување на сите инволвирани страни во жалбената постапка пред Државната комисија по електронски пат во реално време, односно воведување на електронска жалба ќе придонесе да се имплементира заштитен електронски систем со што системот на Државната комисија ќе се поврзе со електронскиот систем за јавни набавки ЕСЈН (договорни органи и економски оператори) како и Управниот суд и Вишиот управен суд (во случај на тужба или жалба на пресуда).

Со имплементација на овој систем целата комуникација ќе биде олеснета преку поврзување на новиот систем со веќе имплементираниите системи на ЕСЈН и ќе биде постигната компактибилност со Законот за општа управна постапка во сите делови кои се повикуваат на електронската комуникација и препраќање на предмети во електронска форма, како и известување за статус и зададени рокови. Целокупната постапка пред Државната комисија од поднесување на жалбата до донесувањето на решението и неговото доставување до заинтересираните страни би било по електронски пат.

#### **2.1.4. Примена на ИСО стандарди за квалитет 9001:2015**

Во текот на 2020 година планирана е првата редовна проверка по спроведената сертификација/ресертификација со ИСО стандарди - стандард за управување со квалитет ИСО 9001/:2015 во работење на Државната комисија.

##### **Индикатори за постигнувањата на резултатите:**

- Број на посетени семинари, тематски работилници и студиски посети на вработените на Државната комисија;
- Број на обучени административни државни службеници;
- Број на набавени уреди од информатичка технологија;



- Надградена веб апликација за пребарување на одлуки на Државната комисија
- Интегриран систем е-жалба и поврзување на сите инволнирани страни во жалбената постапка пред Државната комисија по електронски пат во реално време и
- Успешно завршена прва проверка по спроведена сертификација/ресертификација во ИСО 9001:2015.

### **3. АНАЛИТИЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЈНОСТ**

#### **3.1. Изготвување на извештај, планови и програма за работа:**

- 3.1.1.** Годишен Извештај за работата на Државната комисија за 2019 година;
- 3.1.2.** Годишна програма за работа на Државната комисија за 2021 година;
- 3.1.3.** Финансиски план за 2021 година и
- 3.1.4.** Стратешки план на Државната комисија за 2021 година.

### **4. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИ**

#### **4.1. Соработка со домашни институции**

##### **4.1.1. Соработка со Бирото за јавни набавки**

Соработката на Државната комисија за жалби по јавни набавки со Бирото за јавни набавки ќе продолжи и во наредниот период во насока на размена на идеи и мислења за унапредување на целокупниот систем за јавни набавки.

**4.1.2.** Соработка со Министерството за економија, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопнаство и Министерство за животна средина и просторно планирање

Соработката на Државната комисија за жалби по јавни набавки со Министерството за економија, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопнаство и Министерство за животна средина и просторно планирање ќе продолжи и во наредниот период на полето за подобрување на системот на правна заштита во постапките за доделувањето на договорите за концесии и јавно приватно партнерство.

**4.1.3.** Соработка со Заедницата на единиците на локалната самоуправа (ЗЕЛС)

Соработката на Државната комисија со ЗЕЛС ќе се базира на размена на искуство со цел подобрување на системот за правна заштита во постапките за доделувањето на договорите за јавни набавки, концесии и јавно приватно партнерство.

##### **4.1.4. Соработка со стопанските комори**

Државната комисија ќе се ангажира во претставување на својата мисија и визија пред странките во постапките за правната заштита во јавните набавки

преку работни средби со стопанските комори и нивните здруженија како претставници на економските оператори и

**4.1.5.** Соработка со други државни институции.

**4.1.6.** Соработка со невладините институции.

## **4.2. Соработка со странски институции**

**4.2.1.** Соработка со Делегацијата на Европската Унија во Република Северна Македонија;

**4.2.2.** Соработка со СИГМА (Support for Improvement in Governance and Management, A joint initiative of the OECD and the European Union);

**4.2.3.** Соработка со органи и тела надлежни за контрола на постапките за јавни набавки во регионот и државите на ЕУ.

Со странските институции, Државната комисија ќе ја продолжи соработката преку учество на конференции, семинари, обуки, работилници и студиски посети.

Државната комисија за жалби по јавни набавки во рамките на Годишната акциска програма за Република Северна Македонија за 2018 година ИПА 2018/040-980/01.03/МК/ПМФ под директен менаџмент на Делегацијата на Европската Унија, во соработка со Министерството за финансии и Бирото за јавни набавки започна „Twinning Project – Strengthening Budget Planning, Execution and Internal Control Functions“ кој ќе се спроведува во наредните 3 години.

Воедно, во рамките на Годишната акциска програма за Република Северна Македонија за 2018 година ИПА, под директен менаџмент на Делегацијата на Европската Унија во соработка со Бирото за јавни набавки се започна со реализација за набавка на услуги за „Developing platform for e-Marketplace and e-Catalogues and SAC processing system.“.

## **5. СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБИТЕ ВО ПРАВНАТА ЗАШТИТА**

### **5.1. Начин**

**5.1.1** Преку следење на одлуките кои ги донесуваат Управниот суд и Вишиот управен суд на Република Северна Македонија, а кои се од областа на јавните набавки или концесиите и ЈПП;

**5.1.2** Преку следење на одлуките кои ги донесува Европскиот суд на правдата, а кои се од областа на јавните набавки.

## **5.2. Цел**

**5.2.1** Обезбедување на единствена и доследна примена на основните законски начела во постапките за доделување на договорите за јавни набавки и тоа: обезбедувањето на конкуренција меѓу економските оператори, нивниот еднаков третман и недискриминација на економските оператори, транспарентност и интегритет во процесот на доделување на договор за јавна набавка, како и рационално и ефикасно искористување на средствата во постапките за доделување на договори за јавни набавки;

**5.2.2** Утврдување на систем за ефикасна правна заштита во постапките за доделување на договори за јавни набавки кој ќе придонесе за засилување на конкуренцијата на пазарот, поефикасна борба против корупција, засилување на финансиското менаџирање, исклучување на ограничувањата со административни бариери и зафаќања, зголемување на интересот на приватниот сектор за јавните набавки, обезбедување најдобра вредност за предвидените пари за јавни набавки и стимулација на квалитетот.

## **6. РИЗИЦИ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА**

Евентуалната појава на ризици би можела да го загрози спроведувањето на Програмата за работа на Државната комисија и редовното работење за што Државната комисија има Стратегија за управување со ризици. Намената на оваа стратегија е подобрување на способноста за остварување на работните задачи на Државната комисија преку управување со потенцијалните ризици и создавање работна средина која придонесува кон поголем квалитет, ефикасност и резултати во сите активности. Ризиците со кои се соочува Државната комисија во своето секојдневно работење се од различна природа и тоа: надворешни ризици, односно ризици кои се однесуваат на надворешното опкружување, надвор од Државната комисија и внатрешни ризици, односно ризици кои се однесуваат на планирањето на процесите и системите, ризици кои се однесуваат на вработените во Државната комисија, ризици од аспект на законитост и правилност, како и ризици кои се однесуваат на комуникациите и информациите.

## **7. БУЏЕТ И ФИНАНСИРАЊЕ**

Финансиските средства во 2020 година изнесуваат 20.280.000,00 денари.

Средствата кои се одобрени во буџетот на Државната комисија за жалби по јавни набавки за 2020 година се во малку зголемен износ со одобрените од претходната буџетска година, со тоа што има мало зголемување на ставката плати. Со одобрените средства се планира да се покријат трошоците од редовното работење на Државната комисија, плати и придонеси, средства за стоки и услуги (комунални услуги, транспорт и комуникација, материјали и ситен инвентар, поправки, тековно одржување, договорни услуги каде најголем дел од средствата отпаѓа на трошоците за финансиски оперативен лизинг - изнајмување на моторно возило кое за службени потреби го користи ДКЖЈН, како и за покривање на трошоците за ре-сертификација со стандард за управување со квалитет ИСО 9001:2015, покривање на трошоци за годишно

осигурување на опремата и објектот, објава на огласи, учество на семинари и обуки, организација на обуки за договорни органи и економски оператори, набавка на опрема и машини, софтвери и лиценци, репрезентација како и за покривање на трошоците за други договорни услуги и сл.

За воведување на електронскиот систем за управување и водење на целокупната жалбена постапка, односно за воведување на е-жалба ќе бидат потребни дополнителни финансиски средства во буџетот на Државната комисија. Истите, **би било од исклучителна важност да се обезбедат преку донации од организации финансирани од ЕУ.**

Одобрените средства во буџетот на Државната комисија за жалби по јавни набавки за 2020 година, изнесуваат вкупно 20.280.000,00 денари, распределени за следните групи на расходи:

<b>Ред.бр.</b>	<b>Опис</b>	<b>Расходи од Буџет</b>	<b>Расходи од донации</b>
1.	Плати и надоместоци на вработените	16.000.000,00	
2.	Стоки и услуги	3.480.000,00	
3.	Капитални расходи	800.000,00	
4.	Вкупно	20.280.000,00 денари	

## **8. ИЗВРШУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА**

Годишната програма за работа на Државната комисија за жалби по јавни набавки за 2020 година ќе се реализира со акциониот план кој е составен дел на програмата (Прилог 1).

Бр.01-162/1  
27.03.2020 година  
Скопје

**ПРЕТСЕДАТЕЛ**  
Кирил Каранфилов

## Прилог 1

### Акционен план за реализација на годишната програма на Државната комисија за 2020 година

Ред. број	Активност	Рок
<b>1.</b>	<b>Работни задачи предвидени со закон</b>	
	Решавање по жалби	/ тековно
	Одлучување по барања кои ги поднесуваат странките	/ тековно
	Постапување по службена должност	/ тековно
	Постапување по претставки и предлози	/ тековно
	Постапување по барања за слободен пристап до информации од јавен карактер	/ тековно
	Постапување по примени пријави од укажувачи	/ тековно
<b>2.</b>	<b>Зајакнување на капацитетите</b>	
	Вработување на административни службеници	/ втор квартал
	Посета на семинари, тематски работилници и студиски посети, како и генерички и специјализирани обуки за вработените	/ тековно
	Набавка на нови уреди од информатичка технологија	/ прв / втор квартал
	Развој, одржување, надградба и усовршување на електронската архива	/ тековно
	Воведување на електронски систем за управување и водење на целокупната жалбена постапка пред Државната комисија, односно воведување на е-жалба	/ втор квартал
<b>3.</b>	<b>Аналитичко-информативна дејност</b>	
	Годишен извештај за работата на Државната комисија за 2019 година	/ прв квартал
	Годишна програма за работа на Државната комисија за 2021 година	/ четврт квартал
	Финансиски план на Државната комисија за 2021 година	/ четврт квартал
	Стратешки план на Државната комисија за 2021 година	/ четврт квартал
<b>4.</b>	<b>Соработка со домашни и странски органи и организации</b>	
	Соработка со домашни и странски институции	/ тековно
<b>5.</b>	<b>Следење на состојбите во областа</b>	
	Следење на состојбите во областа	/ тековно