

Врз основа на член 204 од Законот за јавните набавки ("Службен Весник на Република Македонија" бр.27/2015 - Пречистен текст) и Законот за изменување и дополнувањето на Законот за јавните набавки ("Службен Весник на Република Македонија" бр.78/2015 и 192/2015), Државната комисија за жалби по јавни набавки на седницата одржана на 16.11.2015 година го донесе следниот

ДЕЛОВНИК ЗА НАЧИНОТ НА РАБОТЕЊЕ И ОДЛУЧУВАЊЕ НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА ЗА ЖАЛБИ ПО ЈАВНИ НАБАВКИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Деловник се уредува начинот на работењето и одлучувањето на Државната комисија за жалби по јавни набавки (во натамошниот текст: Државна комисија).

Член 2

- (1) Седиштето на Државната комисија е во Скопје.
- (2) На објектот во кој се наоѓа Државната комисија се истакнува натпис: „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА ЖАЛБИ ПО ЈАВНИ НАБАВКИ“.

Член 3

- (1) Државната комисија има свој печат со облик на круг.
- (2) Печатот содржи грб на Република Македонија околу кој се наоѓа натпис „Република Македонија - Државна комисија за жалби по јавни набавки на Република Македонија - Скопје“.
- (3) Печатот на Државната комисија се става на одлуките и решенијата на Државната комисија, како и на сите други службени акти.
- (4) Државната комисија има печат со клаузула за извршност со пречник од 60 мм, која гласи - Оваа клаузула на извршност се однесува за трошоците наведени во став___од диспозитивот на оваа одлука.
- (5) Печатот со клаузула за извршност се става на решенијата на Државната комисија по претходно одобрено барање поднесено од страна на странките.

II. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА

1) Внатрешна организација

Член 4

- (1) Со Правилникот за внатрешната организација на Државната комисија е уредена внатрешната организација, видовите на организациски облици и нивниот делокруг.
- (2) Со Правилникот за систематизација на работните места на Државната комисија е уредена систематизацијата на работните места на вработените согласно Законот за административни службеници и Законот за вработените во јавниот сектор.
- (3) За работите од својата надлежност, односно за одлучување по жалби во постапките за доделување на договори за јавни набавки, во постапките за доделување на договори за концесии и јавно приватно партнерство, како и одлучување по жалби изјавени против решенија донесени од Советот за јавни набавки и за други работи согласно со закон, Државната комисија одлучува на седница.
- (4) Седниците ги закажува и со нив раководи претседателот на Државната комисија.

Член 5

Претседателот и членовите на Државната комисија од редот на своите членови избираат заменик-претседател со мнозинство гласови, по принципот на ротација на секои шест месеци.

2) Права и обврски на претседателот и членовите

Член 6

- (1) Државната комисија донесува Годишен извештај за нејзиното работење и истиот го доставува до Собранието на Република Македонија.
- (2) Државната комисија донесува финансиски план, стратешки планови и годишна програма и се грижи за нивно спроведување.
- (3) Државната комисија донесува акти за внатрешна организација и систематизација на работните места во Државната комисија.

Член 7

- (1) Претседателот на Државната комисија:
- ја застапува Државната комисија;
 - ја претставува Државната комисија;
 - раководи со Државната комисија;

- ги потпишува решенијата, заклучоците, одлуките и другите акти на Државната комисија;
- ги донесува актите кои се однесуваат на правата и обврските на вработените во Државната комисија (одлуки, наредби, решенија и др.), освен актите кои согласно закон ги донесува Генералниот секретар на Државната комисија;
- се грижи за уредноста и ажурноста во работата по предметите и подготвувањето на другите материјали;
- го следи извршувањето на решенијата и заклучоците на Државната комисија;
- се грижи за спроведување на Деловникот на Државната комисија и
- врши и други работи определени со овој Деловник.

(2) Претседателот на Државната Комисија во случај на отсутност или спреченост го заменува заменик - претседателот на Државната комисија.

Член 8

Членот на Државната комисија:

- учествува во работата и во одлучувањето на седниците на Државната комисија;
- како член - известител раководи со претходната постапка по предметот што му е доделен за работа, а на седницата го реферира предметот и ја дава својата предлог одлука;
- ги следи и проучува законите, другите прописи и општите акти и може да дава иницијативи за измена и дополнување на регулативата која се однесува на јавните набавки, а во насока на подобрување на состојбите во областа на јавните набавки и
- врши други работи определени со овој Деловник и Програмата за работа на Државната комисија.

3) Стручната служба на Државната комисија

Член 9

- (1) Со стручната служба раководи Генерален Секретар на Државната комисија кој учествува и на седниците на Државната комисија без право на глас.
- (2) Стручната служба на Државната комисија ги извршува стручните и општите работи за потребите на Државната комисија.
- (3) Стручните работи од став 2 на овој член опфаќаат особено:
 - прибирање податоци и докази заради утврдување на процесни претпоставки за изјавување на жалбата;
 - известување на членот - известител на кој му е доделен предметот за работа за поднесената жалба, одговорот на жалбата, доставените докази, како и за целокупната документација по конкретниот предмет;